

## DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT

### DEFINITION :

Il gère toutes les relations avec les clients et les prospects (qu'il a ciblé) en dehors des dossiers de production en cours à l'agence. Il est très présent avant la réalisation des contrats, un peu pendant et beaucoup après. Son obsession est le « new business », ses moyens sont la communication corporate et l'action commerciale.

### FORMATION ET EXPERIENCE :

Ecoles de commerce / Ecole de communication + connaissance reconnue de tous les aspects du métier de la communication événementielle.

### MISSION :

Elle présente deux aspects :

1/ Responsable de communication externe et interne :

Etablir le schéma directeur de communication de l'agence.

Etablir, budgéter et proposer un plan de communication à la direction de l'agence.

Mettre en œuvre ce plan de communication :

- Relations presse,
- Relations publiques (fêtes clients, vœux, festivals, mailings, etc.)
- Annonces publicitaires,
- Actions de communication internes à l'agence (news letter, e-news, fêtes, affichages, etc.).

2/ Responsable commercial :

- Définir, avec la direction, la stratégie commerciale de l'agence (marchés, produits/ services, zones géographiques, typologies de clients).
- Gérer le fichier commercial.
- Gérer le (ou les) kit de présentation commerciale de l'agence.
- Prospecter en utilisant tous les moyens de hard et soft selling cohérents avec l'image de l'agence.
- Prendre des briefs, accompagné d'un directeur ou d'un chef de projet.
- S'Assurer une présence discrète pendant le suivi du projet.
- Etre présent lors du débriefing interne et du débriefing client.

### COMPETENCES ASSOCIEES :

- ◆ Aisance relationnelle
- ◆ Un optimisme lucide
- ◆ Ténacité
- ◆ Parler anglais

### CAPACITES LIEES A L'EMPLOI :

- ◆ Connaissance approfondie des acteurs du marché (entreprises, institutions, prescripteurs, concurrents),
- ◆ Connaître ce qu'il vend (avoir été chef de projet quelques années est un « plus »),
- ◆ Animateur d'équipe,
- ◆ Plutôt marathonien que sprinter.

**Référentiel des métiers de la communication événementielle et du tourisme d'affaires**  
ANAé © novembre 2003/juin 2004